

Программа курса внеурочной деятельности «**Говорим и пишем правильно**» предназначена для учащихся 10-11-х классов МАОУ СОШ №10. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС основного среднего образования

Рабочая программа учебного курса «**Говорим и пишем правильно**» составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413) в последней редакции,
- Примерными программами, созданными на основе Федерального государственного образовательного стандарта, входящими в государственный реестр примерных программ. (Примерная основная образовательная программа среднего общего образования одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования,
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19682).

Цель курса внеурочной деятельности

ЦЕЛЬ программы — повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся на основе углубления, обобщения и систематизации знаний по русскому языку, полученных в основной школе, формирование осознанного, грамотного владения орфографическими и пунктуационными нормами языка, повышение культуры речи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ результаты освоения курса

В ходе изучения курса «Практикум по орфографии и пунктуации» ученик научится:

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- осуществлять речевого самоконтроля в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения;
- оценивать свою речи с точки зрения ее содержания, языкового оформления;
- приобретет умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Личностные результаты

- осознавать себя ценной частью большого разнообразного мира (природы и общества);
- испытывать чувство гордости за красоту родной природы, свою малую родину, страну;

- осознавать себя гражданином России;
- объяснять, что связывает тебя с историей, культурой, судьбой твоего народа и всей России;
- искать свою позицию в многообразии общественных и мировоззренческих позиций, эстетических и культурных предпочтений;
- уважать иное мнение;
- вырабатывать в противоречивых конфликтных ситуациях правила поведения.

Метапредметные результаты

- *Регулятивные*
 - учиться обнаруживать и формулировать проблему;
 - составлять план выполнения задач, решения проблем творческого и поискового характера;
 - работая по плану, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки;
 - работать по составленному плану,
 - понимать причины своего неуспеха и находить способы выхода из этой ситуации.
- *Познавательные*
 - предполагать, какая информация нужна;
 - выбирать основания для сравнения, классификации объектов;
 - устанавливать аналогии и причинно-следственные связи;
 - выстраивать логическую цепь рассуждений;
 - представлять информацию в виде таблиц, схем, опорного конспекта, в том числе с применением средств ИКТ.
- *Коммуникативные*
 - организовывать взаимодействие в группе (распределять роли, договариваться друг с другом и т.д.);
 - предвидеть (прогнозировать) последствия коллективных решений;
 - оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций, в том числе с применением средств ИКТ;
 - при необходимости отстаивать свою точку зрения, аргументируя ее, учиться подтверждать аргументы фактами;
 - слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения.

Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности

| Основное содержание | Формы организации | Виды деятельности |
|---|---|---|
| <p>I. Введение. (1 час) В чем заключается искусство говорить и писать правильно. Словари и справочники по орфографии и пунктуации.</p> <p>II. Основные принципы русской орфографии и пунктуации. (2 часа)</p> <p>III. ОРФОГРАФИЯ (37 часов)</p> <p>1. Правописание гласных в корне слова, после шипящих и Ц. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Разграничение омонимичных корней.</p> <p>2. Правописание согласных: удвоенных, звонких глухих, произносимых (в корне слова и на стыке морфем).</p> <p>3. Правописание Ё и Ъ знаков.</p> <p>4. Правописание приставок ПРЕ- / ПРИ-; Ы-И после приставок. Приставки иноязычного происхождения, их</p> | <p>Перекрестная дискуссия</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Лекция с элементами исследовательской деятельности.</p> <p>Орфографический тренинг</p> <p>Пунктуационный тренинг</p> <p>Творческая мастерская по формированию орфографической грамотности школьников</p> <p>Конкурсы</p> <p>Познавательные беседы</p> <p>Ролевая игра</p> <p>Викторины</p> | <p>Анализ учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с научно-популярной литературой</p> <p>Сравнение материала.</p> <p>Обсуждение учебных фильмов</p> <p>Анализ схем, таблиц.</p> <p>Составление схем, таблиц.</p> <p>постановка опытов,</p> <p>Решение орфографических и пунктуационных задач,</p> <p>Проблемное общение.</p> <p>Лингвистический анализ текста.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>значение и правописание. Трудности правописания приставок.</p> <p>5. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.</p> <p>6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов, глагольных форм и отглагольных образований. Трудные случаи правописания окончаний и суффиксов.</p> <p>7. Правописание -Н- / -НН- в словах разных частей речи.</p> <p>8. Сложные слова и их правописание.</p> <p>9. Правописание НЕ с разными частями речи.</p> <p>10. Употребление частиц НЕ и НИ.</p> <p>11. Правописание наречий и наречных выражений. Различение наречий и созвучных с ними форм других частей речи.</p> <p>12. Правописание служебных частей речи. Союзы, частицы и смешиваемые с ними языковые явления. Трудности при слитном, дефисном и раздельном написании слов.</p> <p>13. Правила переноса.</p> <p>IV. ПУНКТУАЦИЯ (28 часов)</p> <p>1. Роль пунктуации в письменном общении. 2. Знаки препинания в простом предложении. Тире в простом предложении (между подлежащим и сказуемым) и простом неполном предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения Обособление определений, приложений и обстоятельств. Уточняющие члены предложения. Конструкции с вводными словами и словосочетаниями. Конструкции с союзом КАК.</p> <p>3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков препинания в сложносочиненном предложении.</p> <p>4. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.</p> <p>5. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>6. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.</p> <p>7. Сочетание знаков препинания, последовательность их расположения; взаимодействие знаков в сложных конструкциях.</p> <p>8. Особенности пунктуации в научных текстах. Знаки препинания при цитатах.</p> | <p>Диспуты Просмотр и обсуждение видеоматериалов</p> | <p>Составление и редактирование связного текста.</p> |
|---|--|--|

Календарно - тематическое планирование курса (34 часа)

| № п/п | тема | Кол-во часов |
|-------------|--|--------------|
| I. | 1. Введение. В чем заключается искусство говорить и писать правильно. Словари и справочники по орфографии и пунктуации. | 1 |
| II. | 2. Основные принципы русской орфографии и пунктуации. | 2 |
| III. | Орфография. | 37 |
| | 3. Правописание гласных в корне слова, после шипящих и Ц. | 1 |
| | 4. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Разграничение | 3 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| | омонимичных корней. | |
| 5 | Правописание согласных: удвоенных, звонких глухих, непроизносимых (в корне слова и на стыке морфем). | 2 |
| 6 | Правописание Ъ и Ь знаков. | 1 |
| 7 | Правописание приставок ПРЕ- / ПРИ-; Ы-И после приставок. | 3 |
| 8 | Приставки иноязычного происхождения, их значение и правописание. Трудности правописания приставок. | 2 |
| 9 | Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных. | 3 |
| 10 | Правописание окончаний и суффиксов глаголов, глагольных форм и отглагольных образований. | 2 |
| 11 | Трудные случаи правописания окончаний и суффиксов. | 2 |
| 12 | Правописание -Н- / -НН- в словах разных частей речи. | 3 |
| 13 | Правописание сложных слов. | 2 |
| 14 | Правописание НЕ с разными частями речи. | 3 |
| 15 | Употребление частиц НЕ и НИ. | 2 |
| 16 | Правописание наречий и наречных выражений. Различение наречий и созвучных с ними форм других частей речи. | 2 |
| 17 | Правописание служебных частей речи. Союзы и частицы и смешиваемые с ними языковые явления. | 3 |
| 18 | Трудности при слитном, дефисном и раздельном написании слов. | 2 |
| 19 | Правила переноса | 1 |
| IV. | <i>Пунктуация.</i> | 28 |
| 20 | Роль пунктуации в письменном общении. | 1 |
| 21 | Тире в простом предложении (между подлежащим и сказуемым) и простом неполном предложении. | 2 |
| 22 | Знаки препинания при однородных членах предложения. | 2 |
| 23 | Знаки препинания при обособленных членах предложения. | 1 |
| 24 | Обособление определений, приложений и обстоятельств. | 3 |
| 25 | Уточняющие члены предложения. | 2 |
| 26 | Конструкции с союзом КАК. | 2 |
| 27 | Конструкции с вводными словами и словосочетаниями. | 2 |
| 28 | Знаки препинания в сложносочиненном предложении. | 2 |
| 29 | Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков препинания в сложносочиненном предложении. | 1 |
| 30 | Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. | 2 |
| 31 | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | 2 |
| 32 | Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. | 2 |
| 33 | Сочетание знаков препинания, последовательность их расположения; взаимодействие знаков в сложных конструкциях. | 2 |
| 34 | Особенности пунктуации в научных текстах. Знаки препинания при цитатах. | 2 |
| | Всего | 68 |