

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

27 октября 2021 года 10 часов 00 минут

(дата и время составления акта)

г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4

(место составления акта)

## Акт внеплановой документальной проверки № 11/вд-21

(плановой/внеплановой)

1. Внеплановая документальная проверка проведена в соответствии с решением от 07.10.2021 № 17-05/10168-ТЛ

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, учетный номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Внеплановая документальная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Кудряшовой Мариной Анатольевной, консультантом-юристом отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению внеплановой документальной проверки были привлечены:  
специалисты не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Внеплановая документальная проверка проведена в отношении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (ИНН 5102002863)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка).

6. Внеплановая документальная проверка была проведена по адресу (местоположению): 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Аэронавтов, д. 4а

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (ИНН 5102002863, 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Аэронавтов, д. 4а)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

8. Внеплановая документальная проверка проведена в следующие сроки:  
с 11 октября 2021 года 10 часов 00 минут  
по 27 октября 2021 года 10 часов 00 минут

(указываются дата и время фактического начала документальной проверки, а также дата и время фактического окончания документальной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документальной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с 13 октября 2021 года 10 часов 25 минут  
по 15 октября 2021 года 11 часов 46 минут;



проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

**Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: -**

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении внеплановой документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с 11 октября 2021 года 10 часов 00 минут

по 27 октября 2021 года 10 часов 00 минут

по месту: 183032, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

**по результатам которого составлен: -**

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении внеплановой документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом:

1) Копия приказа от 27.04.2021 № 97 «Об отмене приказа МАОУ СОШ № 10 № 168 от 30.08.2017»;

2) Копия порядка приёма и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам;

3) Копия Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 10, утвержденного приказом № 2 от 11.02.2021 (в редакции приказа от 27.04.2021 № 99);

4) Копия удостоверения о повышении квалификации;

5) Копия Образовательной программы дополнительного образования Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

6) Копия Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденного приказом от 27.08.2021 № 141;

7) Копия Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ № 10, утверждённого приказом от 27.08.2021 № 141;

8) Копия Положения о количестве обучающихся в объединениях, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ № 10, утверждённого приказом от 27.08.2021 № 141;

9) Копия Положения о формах аудиторных занятий по дополнительным общеобразовательным программам в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ № 10, утверждённого приказом от 27.08.2021 № 141;

10) Копия Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ № 10, утверждённого приказом от 27.08.2021 № 141;

11) Копия приказа от 27.04.2021 № 98 «Об утверждении Положения о школьной форме и внешнем виде учащихся;

12) Копии заявлений о приеме на обучение в 10 класс МАОУ СОШ № 10;

13) Копии листов журнала регистрации заявлений и документов, поступающих в 10 класс МАОУ СОШ № 10 в 2021 году.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам внеплановой документарной проверки установлено:

предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования от 23.04.2021 № 68-21, выданное Министерством образования и науки Мурманской области, исполнено в установленный срок.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант-юрист

отдела контроля и надзора Кудряшова М.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

Кудряшова Марина Анатольевна, консультант-юрист отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области; тел. 8(8152) 44 29 18; kudryashova@gov-murman.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

Направлено по юридическому адресу почтовым отправлением с уведомлением о вручении

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.